

Factura Pequeño Contribuyente

EDELMIRA BEATRIZ , ALVAREZ SAMAYOA

Nit Emisor: 41225473

SERVICIOS TECNICOS ALVAREZ

CALLE AEROPUERTO SANTA ELENA, zona 0, FLORES, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

08B4599D-0773-48F7-945E-650B3938575D

Serie: 08B4599D Número de DTE: 124995831

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 12:25:43

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 12:25:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-74, correspondiente al mes de abril del 2026.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Edelmira Beatriz Alvarez Samayoa
DPI: 2612 62688 1710

(f) 
Firma y sello del Representante de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 41225473

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1768581946414	Fecha de Generación: Jan 16, 2026, 10:45 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	16/01/2026 10:11:49		
Emisor:	41225473		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS ALVAREZ		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 7258.060000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	8591923A-079F-45B5-BB6E-D209B59E5B92		
Serie:	8591923A		
Número del DTE:	127878581		
Acuse de recibido:	FCID202620260116T10:11:5006:008591923A079F45B5BB6ED209B59E5B92		
Fecha de la consulta:	16/01/2026 10:43:25		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 16/01/2026 10:43:33 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	41225473
NOMBRE	EDELMIRA BEATRIZ, ALVAREZ SAMAYOA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-74 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edelmira Beatriz Alvarez Samayoa
NIT de la persona contratista:		41225473
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/04/2026 ✓	Al: 30/04/2026 ✓
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos.		Q. 7,500.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-74, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas: ✓

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en copilar información de spots y reportajes concernientes a las actividades realizadas por el viceministerio.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la grabación de spots y reportajes dando a conocer las diferentes acciones que realiza el viceministerio, relacionados a la producción de arboles frutales. ✓

❖ **RESULTADO:** Se grabaron spots radiofónicos sobre el trabajo que realiza el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, en relacionados a la producción de arboles frutales. Además se realizó el levantamiento de información para elaboración de reportajes del trabajo que se hace en seguimiento a los beneficiarios.

2. Servicios técnicos en copilar información fotografías de cada una de las actividades realizadas por el viseministerio.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la compilación de fotografías de cada una de las actividades realizadas por el viceministerio, especialmente se le brindo cobertura fotográfica a todas las reuniones donde participo el señor Viceministro, especialmente las relacionadas al la gira de trabajo supervisando proyectos del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. ✓

❖ **RESULTADO:** Se compilaron fotografías de las actividades que realiza el equipo técnico y profesional del viceministerio, además se realizó la toma de fotografía en actividades en las cuales participó el viceministro comercialmente durante giras de trabajo de superposiciones de proyectos.



3. Servicios técnicos en compilar información del informe periodístico de las distintas actividades del viceministerio.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé a la en la compilación de información de un informe periodístico mensual de las distintas actividades del viceministerio
- ❖ **RESULTADO:** Se construyó un informe periodístico sobre todas las actividades que realiza el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

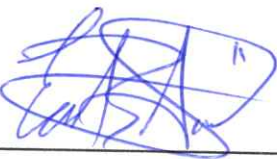
4. Servicios técnicos en dar a conocer los avances de los proyectos de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio por medio de los medios de comunicación.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de una conferencia de prensa para dar a conocer las actividades más relevantes realizadas durante el mes, por la Dirección de Desarrollo Agropecuario, especialmente las actividades relacionadas a la producción de cítricos y árboles frutales.
- ❖ **RESULTADO:** Se coordinó una conferencia de presa, para socializar con medios locales el trabajo que realiza la Dirección de Desarrollo Agropecuariolas actividades relacionadas a la producción de cítricos y arboles fútales.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con el Departamento de Comunicación Social Central en facilitar información para los medios oficiales.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó el traslado diario de notas institucionales y fotografías de buena calidad para la realización de publicaciones en las redes y páginas del ministerio.

F.



EDELmira BEATRIZ ALVAREZ SAMAYOA
DPI: 2612 62688 1710

F.



FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -